

# Obs De Spil

## Informatieboekje



Obs De Spil  
Voeghoutenstraat 23  
7891 LA Klazienaveen  
Tel.nr.: 0591 390225  
Emailadres: [administratie@obs-spil.nl](mailto:administratie@obs-spil.nl)  
Website: [www.obs-spil.nl](http://www.obs-spil.nl)



## Inhoudsopgave

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                  | 2  |
| Voorwoord.....                       | 3  |
| Vakantie en vrije dagen .....        | 4  |
| Schooltijden.....                    | 4  |
| Welke leerkracht in welke groep..... | 5  |
| Contact team / ouders .....          | 5  |
| Ziekmeldingen.....                   | 6  |
| Leerplicht en verlofregeling .....   | 6  |
| Schoolreis / Schoolfonds .....       | 6  |
| Jeugdbladen.....                     | 6  |
| Gymnastiek.....                      | 7  |
| Gymnastiektijden.....                | 7  |
| Stagiaires .....                     | 7  |
| Over onderwijs en school .....       | 7  |
| Regels en afspraken .....            | 8  |
| Mobieltjes:.....                     | 8  |
| Schoolarts .....                     | 9  |
| Logopediste .....                    | 9  |
| School maatschappelijk werk.....     | 9  |
| Aanpak van pesten .....              | 9  |
| Personeel .....                      | 10 |

## **Voorwoord**

Voor u ligt de nieuwe informatiegids van obs De Spil. Deze geldt voor het schooljaar 2018-2019. Het is een aanvulling op de schoolgids. U vindt in deze gids voornamelijk zaken die betrekking hebben op het komende schooljaar 2018-2019

We hopen dat deze gids bijdraagt aan een goede en prettige samenwerking tussen school en thuis. Heeft u nog suggesties en/of ideeën? We horen het graag van u.

Met vriendelijke groet,

Martine Nijboer-Kiewiet  
Locatiedirecteur

## Vakantie en vrije dagen

|                          |                    |                                       |
|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Herfstvakantie           | 20-10-2018         | t/m 28-10-2018                        |
| Kerstvakantie            | 22-12-2018         | t/m 06-01-2019                        |
| Voorjaarsvakantie        | 16-02-2019         | t/m 24-02-2019                        |
| Goede Vrijdag, Pasen     | 19-04-2019         | t/m 22-04-2019                        |
| Meivakantie              | 23-04-2019         | t/m 05-05-2019                        |
| Koningsdag               | 27-04-2019         |                                       |
| Hemelvaartsdag + vrijdag | 30-05-2019         | t/m 31-05-2019                        |
| Pinkstermaandag          | 10-06-2019         |                                       |
| Zomervakantie            | 13-07-2019         | t/m 25-08-2019                        |
| Extra vrij:              | Rosenmontag middag | 04-03-2019                            |
|                          | Woensdag           | 29-05-2019 studiedag team             |
|                          | Maandagmiddag      | 08-07-2019 overdracht                 |
|                          | Vrijdagmiddag      | 12-07-2019 om 12.00 uur zomervakantie |

Als er nog andere vrije ochtenden/middagen voor de leerlingen in verband met nascholing voor het team volgen, dan wordt dit in de nieuwsbrief vermeld en op het activiteitenoverzicht dat u krijgt aan het begin van het schooljaar.

## Schooltijden

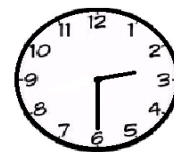
Groep 1 en 2:

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Maandag:           | 8.30 tot 14.30 uur |
| Dinsdag:           | 8.30 tot 14.30 uur |
| Woensdag:          | 8.30 tot 12.15 uur |
| Donderdag:         | 8.30 tot 14.30 uur |
| Vrijdag groep 1-2: | Vrij               |



Groep 3 en 4:

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Maandag:   | 8.30 tot 14.30 uur |
| Dinsdag:   | 8.30 tot 14.30 uur |
| Woensdag:  | 8.30 tot 12.15 uur |
| Donderdag: | 8.30 tot 14.30 uur |
| Vrijdag:   | 8.30 tot 12.00 uur |



Groep 5 t/m 8:

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Maandag:   | 8.30 tot 14.30 uur |
| Dinsdag:   | 8.30 tot 14.30 uur |
| Woensdag:  | 8.30 tot 12.15 uur |
| Donderdag: | 8.30 tot 14.30 uur |
| Vrijdag:   | 8.30 tot 14.30 uur |

We hebben op school een continurooster, dat betekent dat:

alle kinderen lunchen op school samen met de leerkracht in de klas van 12.00 tot 12.15 uur.

Dit betekent dat u als ouders eten en drinken mee moet geven voor de ochtend pauze én voor de lunchpauze!

Dinsdag en donderdag zijn de zogenaamde “fruit dagen”. De kinderen hebben dan voor de ochtend pauze en lunchpauze fruit of brood bij zich. Op woensdag is het “waterdag”, de kinderen nemen water mee of krijgen op school lekker fris water te drinken.



## Toezicht op het plein en beltijden

De bel gaat 's morgens om 8.25 uur en om 8.30 uur, de kinderen dienen dan in de klas te zitten. De hekken gaan om 08.15 uur open, vanaf dan is er toezicht op het plein. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 mogen hun kind naar binnen brengen, vanaf groep 3 t/m 8 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. U kunt afscheid nemen op het schoolplein. Dit om een zelfstandige houding bij de kinderen te stimuleren.

## Welke leerkracht in welke groep

Dit schooljaar zullen we gaan werken met de volgende indeling en leerkrachtbezetting:

|               | Groep 1/2 | Groep 3/4 | Groep 5/6   | Groep 7/8   |
|---------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| Ma. ochtend   | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Francis | Juf Rebekka |
| Ma. middag    | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Francis | Juf Rebekka |
| Di. ochtend   | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Madelon | Juf Rebekka |
| Di. middag    | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Madelon | Juf Rebekka |
| Woe. ochtend  | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Madelon | Juf Rebekka |
| Do. ochtend   | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Madelon | Juf Rebekka |
| Do. middag    | Juf Ina   | Juf Ellen | Juf Madelon | Juf Rebekka |
| Vrij. ochtend | XXXX      | Juf Ellen | Juf Madelon | Juf Rebekka |
| Vrij. middag  | XXXX      | XXXX      | Juf Madelon | Juf Rebekka |

Meester Dennie Lambers is de clusterdirecteur (van 4 scholen in Klazienaveen e.o.). Hij is op verschillende dagen op school. Hij is via de locatiedirecteur bereikbaar.

Juf Martine Nijboer-Kiewiet is locatiedirecteur van 2 scholen, waardoor ze parttime aanwezig op school is.

Juf Astrid staat om de week 1 middag voor groep 7/8. Juf Astrid is ook de IB-er, zij is van maandag t/m donderdagmorgen aanwezig voor IB-taken. Haar aanwezigheid kan wisselen aangezien ze ook IB-er is voor obs De Planeet. Als zij er niet is, is zij ook telefonisch bereikbaar.

## Contact team / ouders

Indien u de leerkracht van uw kind wilt spreken, is dat buiten de schooltijden mogelijk. Wilt u een uitgebreid onderhoud, dan graag hiervoor een afspraak maken. Ook voor een gesprek met de directie graag een afspraak maken.

## Ziekmeldingen

Ziekte van uw kind dient u altijd (liefst telefonisch) te melden tussen 8.00-8.30 uur. Ook als een leerling niet mee kan doen aan de gymlessen gelden dezelfde afspraken. Leerlingen mogen zich niet zelf afmelden, dit geldt ook voor een broer of zus. Indien een leerling zonder ziekmelding afwezig is, worden de ouders gebeld. Als we geen contact krijgen, zijn we genoodzaakt om de leerplichtambtenaar in te lichten. Om extra schoolverzuim te voorkomen, verzoeken wij u bezoeken aan artsen en tandartsen zoveel mogelijk buiten de schooluren te laten plaatsvinden. Dit is in het belang van uw kind.



Er is sinds maart 2012 een ziekteverzuim protocol opgesteld door leerplicht in samenwerking met de GGD. Wij handelen naar dit protocol. Het protocol is in de bijlage bijgevoegd.

## Leerplicht en verlofregeling

Rondom de handhaving van de leerplicht en de mogelijkheden voor het geven van extra verlof bestaan nogal wat problemen.

Voorop staat **altijd** dat verlof moet worden gevraagd bij de directie.

Er zijn een aantal gronden waarop vrij gegeven kan worden. Er mag in elk geval geen vrij gegeven worden voor vakantie, dat noemt de leerplicht luxe verzuim en dat is niet geoorloofd.

De materie is behoorlijk ingewikkeld en daarom heeft de gemeente Emmen een uitstekende folder uitgegeven waar alle regels in staan. Wij zijn als school gebonden aan deze regels en worden geacht deze ook zo uit te voeren, dat doen we ook uniform.

Deze folder is verkrijgbaar bij de directie als u het wilt lezen.

## Schoolreis / Schoolfonds

Aan ouders wordt gevraagd om jaarlijks een vrijwillige bijdrage per kind te betalen voor het schoolfonds. Uit het schoolfonds worden de extra activiteiten bekostigd die in schoolverband worden georganiseerd. Het gaat o.a. om de volgende activiteiten: Sinterklaas, Kerstviering, paasactiviteiten, afscheid groep 8, sportdag en de laatste schooldag.

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht bij de vaststelling en wijziging van de ouderbijdrage en de bestemming daarvan. De ouderbijdrage is €30,00 per kind. U kunt dit overmaken op rekeningnummer NL17RABO0117362042, t.n.v. OR Basisschool De Spil, Klazienaveen. Hierover krijgt u altijd een brief met aanvullende informatie. Deze bijdrage kan ook via de participatiewebshop van de gemeente Emmen worden voldaan.

Website: [www.participatiewebshop.emmen.nl](http://www.participatiewebshop.emmen.nl)

Schoolreizen worden per jaar afgerekend. De kosten van de schoolreis zijn vooraf bekend en u dient deze vooraf te voldoen. U krijgt daarover schriftelijk bericht.

Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sportdeelname ook een beroep gedaan worden op:

Stichting Leergeld Emmen e.o.

Telefoon: 06-27289980

Mailadres: [leergeld Emmen@live.nl](mailto:leergeld Emmen@live.nl)

Ook de schoolreis kan via de participatiewebshop van de gemeente Emmen worden voldaan.

Website: [www.participatiewebshop.emmen.nl](http://www.participatiewebshop.emmen.nl)

## Jeugdbladen

Wij verspreiden op vaste tijden in het schooljaar opgaveformulieren voor educatieve jeugdbladen of software. Soms kunnen deze bladen of software een welkome ondersteuning zijn voor de ontwikkeling van het kind. Als vanzelfsprekend beslist u als ouders zelf of u wel of niet een abonnement neemt.

## Gymnastiek

### Gym voor groep 1/2:

Gymnastiek voor de onderbouw betekent fijn en veel bewegen zonder dikke kleding. De kinderen gaan dagelijks gymmen of buitenspelen. Wilt u uw kind voor het gymmen en de spellessen gymkleren en gymschoenen zonder veters meegeven. Graag met een herkenningsteken of naam erop. Deze spulletjes blijven op school. Af en toe geven we alle gymkleding mee naar huis voor een wasbeurt.



### Gym in groep 3 t/m 8:

De gymlessen vinden plaats in gymzaal Voeghoutenstraat. Soms wordt er ook buiten gegymd. In de gymzaal mogen geen schoenen gedragen worden die ook buiten worden gebruikt. Groep 3 t/m 8 nemen regelmatig de tassen mee naar huis en 's maandags moeten ze dan weer mee naar school. Dit om de ouders de gelegenheid te geven de gymkleding te wassen. Onder gymkleding verstaan we: gymschoenen, gymbroekjes, T-shirt of gypakje. Na de gym douchen we niet.

## Gymnastiektijden

Dinsdagmiddag: groep 3 t/m 8

Woensdagmorgen: groep 3 t/m 8

## Stagiaires

Op onze school bieden wij plaats aan stagiaires vanuit de Pabo; studenten die leren voor het onderwijzer schap. Ook komen er stagiaires vanuit het MBO. Zij leren voor onderwijsassistent. Zij komen allemaal om iets te leren voor hun eigen toekomst. Vandaar dat de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kinderen bij de leerkrachten blijft.

## Over onderwijs en school



Naast dit infoboekje zijn er nog meer documenten die over de school en het onderwijs van de school gaan. Enkele belangrijke documenten kunt u vinden in de app SchouderCom of kunt u inzien op school. De meeste documenten staan ook op onze website.

Even in het kort wat er in de verschillende documenten staat:

De schoolgids:

Daarin staat onder meer alle informatie over hoe het onderwijs gegeven wordt, welke ontwikkelingen de school doormaakt, hoe de zorg voor leerlingen geregeld is, hoe de contacten met ouders verlopen en hoe de leraren werken en welke taken ze hebben.

Het schoolplan:

Hierin staat wat de ontwikkelplannen voor de komende 4 jaar zijn. Er wordt in het schoolplan vermeld waar de school de komende 4 jaar aan gaat werken. Er is een nieuw schoolplan gemaakt met een looptijd tot 2019.

Het schooljaarplan:

Hierin staan de ontwikkelplannen voor het komende schooljaar uitgewerkt.

Het schooljaarslag:

Dit is een verslag van de ontwikkelingen van de school van het afgelopen jaar.

Het zorgplan:

Hierin staat vermeld langs welke lijnen de zorg verloopt op onze school. Als een leerling meer zorg nodig heeft dan de reguliere zorg hebben we daar op school een aantal zaken voor geregeld.

## Regels en afspraken

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Daarvoor zijn regels en afspraken nodig. We hanteren op school de volgende 3 hoofdregels:

1. Voor groot en klein, zullen we aardig zijn!
2. We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen!
3. Binnen is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!



## Mobieltjes:

De leerkracht maakt afspraken met de kinderen over het gebruik van de telefoon in de les. In alle andere gevallen is de telefoon uit of stil.

Pesten via Whats-app, Facebook of andere vormen van multimedia is niet toegestaan. Mocht dit toch gebeuren dan worden ouders direct geïnformeerd.

Er mogen géén:

- foto's of films van andere leerlingen of de leerkracht zonder toestemming gemaakt worden.
- films of foto's zonder toestemming op sociale media geplaatst worden.

Verkeerd gebruik van de telefoon:

Bij verkeerd gebruik van de telefoon wordt deze ingenomen en kan het toestel na schooltijd door de ouders worden opgehaald. De telefoon wordt bewaard in de la bij de leerkracht.

Onder verkeerd gebruik verstaan wij:

- Bellen of gebeld worden tijdens de les.
- Appen of geappt worden tijdens de les.
- Het inzetten van de telefoon voor digitaal pesten.



## Parkeren

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, kunt u de auto het beste parkeren op de parkeerplaats naast de school. Dit voorkomt gevaarlijke situaties.

## Traktaties

Kinderen die jarig zijn mogen hun klasgenoten trakteren. Ook maken de kinderen een rondje langs de juffen.



## **Schoolarts**

Jaarlijks komt de schoolartsassistente om de leerlingen van groep 2, groep 4 en groep 7 te zien. Dit gebeurt zonder ouders. Hieraan vooraf krijgen alle ouders een formulier waarop u kunt aangeven of er bijzonderheden zijn met uw kind en of u het goed vindt dat uw kind alleen naar de assistente gaat. Wilt u erbij zijn, dan kunt u dit ook aangeven. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt (zie bijlage over meer informatie over de GGD, de schoolarts en logopedie).

## **Logopediste**

Logopedie is vanaf dit schooljaar ondergebracht bij de GGD Drenthe. Ouders vullen een vragenlijst in het Kinddossier in, wanneer de GGD daarom vraagt. De antwoorden worden gebruikt om te signaleren. Mocht het niet lukken om de vragenlijst in te vullen, dan ontvangen ouders/verzorgers een vragenlijst op papier via school. Leerkrachten observeren kinderen, zij signaleren ook. De leerkracht kan een verzoek indienen om een screening uit te voeren. Wanneer na een screening blijkt, dat behandeling gewenst is, worden ouders ingelicht en wordt er geadviseerd om met het kind naar de logopedist te gaan.

## **School maatschappelijk werk**

Alle basisscholen hebben sinds 2008 een maatschappelijk werker. Zij kan een grote rol spelen bij problemen met leerlingen op het gebied van sociaal emotioneel functioneren, bij pesten of gepest worden of andere onderwerpen die met het functioneren van uw kind te maken hebben. Ook kan zij ouders ondersteunen bij opvoedingsproblemen. De schoolmaatschappelijk werkster is niet in dienst van de school, zij heeft een onafhankelijke positie. Mocht u meer willen weten over de schoolmaatschappelijk werkster, dan heeft de school informatie voor u.

## **Aanpak van pesten**

Er wordt landelijk regelmatig aandacht gegeven aan pesten en het voorkomen ervan.

De "No Blame" aanpak is één van de aanpakken om kinderen die gepest worden te helpen. Op onze school kunnen we deze "No Blame" aanpak gebruiken.

In het kort werkt de "No Blame" aanpak als volgt: er wordt een steungroep van ongeveer 6 kinderen samengesteld, hierin zitten pesters, meelopers en vrienden van het gepeste kind. Deze steungroep wordt gevraagd om het gepeste kind te helpen. De hulp die ze willen geven mogen de kinderen helemaal zelf bedenken. De kinderen worden geholpen door een leerkracht.

Het mooie van deze aanpak is dat het oplossingsgericht is en ook gericht om te helpen inzicht te krijgen in de gevoelens van elkaar: de gepeste kinderen en de pesters. Daardoor is de kans op wraak nemen of nog meer achter de rug van volwassenen om door gaan tot een minimum beperkt.

## Personeel

### Cluster directie:

Dennie Lambers

### Locatiedirecteur:

Martine Nijboer-Kiewiet

### IB-er:

Astrid Zevenberg

### Groepsleerkrachten:

Ina kroon

Ellen Blaauw

Francis Peeters

Madelon Doornbos

Rebekka Bijl



### Conciërge en onderwijsondersteuner:

Nel Gustin

### M.R. leden:

Astrid Zevenberg (team)

Ina Kroon (team)

Haddy Bies

### O.R.leden:

Rebekka Bijl (team)

Femmie Moes

Kristie Paas

Regina Hemme

Melissa Lippold

Janneke Griemink

Henny Wachtmeester

Sylvana Wolbers